

Sis

Service in Scouting

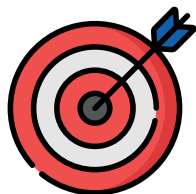
het gele boekje





INHOUD

ONZE MISSIE	3
DE SIS-ER	4-5
HERFSTONTMOETING	6-7
BRIEFINGS	8
STRUCTUUR & ORGANIGRAM	9-12
SIS-UNIFORM	13
POST IT WALL	13
GEBOUW 11 & 28.....	14-15
VEILIGHEID	16-17
VOERTUIGEN	18
PRAKTISCHE ERVARING	18
VERHUUR MATERIAAL TIJDENS HET JAAR	19
JAARWERKING	19



ONZE MISSIE

SiS staat voor Service in Scouting. Maar wat verstaan we hier juist onder?

De SiS is een ploeg vrijwilligers die zich inzet binnen Scouts en Gidsen Vlaanderen. Deze ploeg biedt vooral logistieke ondersteuning bij projecten (herfstontmoeting,...).

Dit kan gaan van logistieke voorbereiding/uitvoering tot het uitlenen van materiaal.

Daarnaast gebeurt het dat we onze expertise delen als er specifieke vragen gesteld worden. Deze ploeg stelt zich één weekend per jaar ter beschikking van een Hopper jeugdverblijf om allerhande klussen uit te voeren.

ZELFONTPLOOIING

PLOEGWERK

SOLIDARITEIT

ENGAGEMENT

AVONTUURLIJKHEID



DE SIS-ER

De SiS-ploeg heeft een jarenlange ervaring met de organisatie en uitwerking van HO. Wij hebben een zeer functioneel werksysteem ontwikkeld dat zijn vruchten al meermaals heeft afgeworpen.

Een lid van de SiS-ploeg is iemand die graag in team werkt. Iemand die graag buiten is. Bovenal is een SiS-er iemand die ten dienste staat van een ander. Dit maakt dat een SiS-er een werker is.

ENGAGEMENT

De SiS-ploeg is een ploeg met een sterke eigenheid. Dit uit zich in een eigen werkwijze en soms ook een eigen taaltje. De verwachtingen die anderen in onze Service stellen maken dat de SiS-ploeg kordaat wil optreden. Dit leer je niet van vandaag op morgen.

De SiS-ploeg moet kunnen bouwen op zijn leden en ervan uit kunnen gaan dat zij hun opdrachten zo goed mogelijk kunnen en willen uitvoeren.

Om deze reden wordt van de nieuwe leden van de SiS-ploeg een startengagement verwacht. Dit heeft als doel om de nieuwe SiS-er zo goed mogelijk voor te bereiden op zijn Service-taak gedurende het HO-weekend.

VAN NIEUWE SIS-ERS VERWACHTEN WE:

- Aanwezigheid van minstens 7 aaneensluitende dagen.
- Aanwezigheid vanaf de start van de voorbereiding is een extra meerwaarde.

VAN ALLE SIS-ERS VERWACHTEN WE:

- Aanwezigheid van minstens 5 dagen.
- Om een goede planning voor zowel werken als maaltijden te kunnen maken is inschrijven een must. Er wordt verwacht van dit tijdig te doen via de doorgestuurde link.
- Inschrijven kan per dag maar liefst in een aaneensluitende periode.
- Aanwezigheden worden als volledige dag bekeken.
- Om op gelijk welk moment binnen & buiten te fladderen is er helaas geen ruimte.

Respect voor elkaar: De SiS-ploeg is een zeer grote ploeg. Dat maakt dat iedereen op een beperkte ruimte moet kunnen samenleven. Respect voor elkaar dient dan ook steeds vanuit 2 richtingen te komen. Bij geschillen staat een constructieve dialoog met elkaar dan ook vooraan. Consensus zal noodzakelijk zijn om tot een oplossing te komen.

KINDEREN:

Om iedereen maximaal de kans te geven om deel te nemen aan HO is er de mogelijkheid om kinderen mee te nemen. Hier zijn echter specifieke afspraken noodzakelijk om dit vlot te laten verlopen.

- Minimumleeftijd: Enkel kinderen met schoolervaring en zindelijk komen in aanmerking. Jonger kunnen we omwille van veiligheid, rust voor kind, ouders & andere SIS-ers helaas niet toestaan.
- Kinderopvang: kinderen zullen steeds worden opgevangen in onze kinderopvang. Deze wordt georganiseerd door de ouders van de kinderen die hier aan deelnemen. Eventueel samen met een verantwoordelijke binnen de ploeg voor de kinderopvang.
- Ouderlijk toezicht & afspraken. Iedere ouder is steeds verantwoordelijk voor de eigen kinderen. Het spreekt echter voor zich dat er wel gezamenlijke afspraken worden gemaakt over zaken zoals, slaap uur, drank & snoepjes, hulp bij de kinderopvang ed.
- Vrijdag middag gaan alle kinderen naar huis. Er zijn geen personen onder de 18 jaar aanwezig tijdens het HO-weekend.
- Tijdens de afbraak zijn er ook geen kinderen toegelaten. Dit omdat we alle personen nodig hebben om het terrein om te kuisen en het materiaal terug naar Heist-op-den-Berg te brengen.
- De kinderen tot 12 jaar eten apart. Dit een half uur voor de volwassenen en op de locatie van de kinderopvang.



HERFSTONTMOETING

TAKEN TIJDENS DE VOORBEREIDENDE WEEK:

- **Opbouw**
 - GG: bar, elektriciteit, water,...
 - K30: bar, elektriciteit, water,...
 - K15 markt: kraampjes, bar, elektriciteit, water,...
 - internet op heel het domein
 - terrein: water, elektriciteit, verlichting, signalisatie,...
 - ...
- **A-SiS-tent**
 - Ter beschikking stellen van gereedschap en materiaal.
 - Knutselmateriaal voorzien zoals platen en panlatten, verf, touw en dergelijke.
 - Extra elektriciteitsmateriaal (korte kabels, verdeeldoosje, beamer).
- **De knutselAARs**
 - Maken van grote knutselwerken voor gouwen en ploegen.
 - Herstellen van grote stukken indien mogelijk (bijvoorbeeld: lassen).
- **Transport**
 - Rondbrengen van knutselwerken, houtmateriaal en dergelijke.
 - Rondbrengen van het sjorhout.
 - Leveren van tenten.
 - Vervoeren van podiummateriaal, heras- en nadarhekken.
 - Leveren van koelwagens en koelcontainers.
 - Leveren van afvalcontainers.
- **Dispatching (in de SiS-Barak)**
 - Vragen van ploegen en gouwen beantwoorden.
- **Secretariaat (in de SiS-Barak)**
 - Contactpunt voor leveranciers, de hoge rielen en externen.
 - Oplossingen bieden voor onvoorziene omstandigheden zoals: depannages, verstopte wc's,...

Dagindeling tijdens de voorbereidende week:

08.00 - 09.00 uur: ONTBIJT
09.15 - 12.15 uur: SHIFT 1
12.30 - 13.45 uur: MIDDAGETEN
14.00 - 18.15 uur: SHIFT 2
18.30 - 19.30 uur: AVONDETEN
19.30 - 21.00 uur: SHIFT 3

TAKEN TIJDENS HET WEEKEND:

- Leveren en opruimen van de verschillende activiteiten.
- Bars voorzien van de nodige dranken en het ophalen van de dranken na sluitingstijd.
- Stand-by ploeg voor onvoorziene logistieke omstandigheden.
- Het coördineren van de algemene opruim, zowel op zaterdag als zondag.

Dagindeling tijdens het weekend:

Hier werken we met shiftenlijsten die je krijgt op de briefing van vrijdag.



BRIEFINGS

DAGELIJKSE BRIEFING NA ELKE MAALTIJD

- Door dispatching.
- Taken worden verdeeld en verduidelijkt.
- Dienstmededelingen.

ALGEMENE BRIEFING OP VRIJDAGMIDDAG

- Aanwezigheid is verplicht.
- Overzicht van het ho weekend.
- De permanenties worden bekend gemaakt en overlopen.
- De briefingmomenten worden afgesproken (drank, afbraak tak en thema, ...).
- Iedereen krijgt zijn permanentielijst en t-shirt.

BRIEFING AFBRAAK VORMING

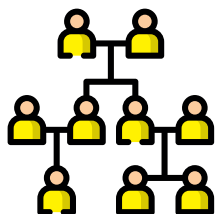
- 1 uur voor aanvang van de afbraak vorming wordt iedereen die hiervoor aangeduid is verwacht bij dispatching in het SiS-dorp.
- De afspraken per grond en voertuig worden overlopen.
- Afbraak vorming is een goed oefenmoment voor de nieuwe SiS-ers voor de grote afbraak van zondag.

BRIEFING OPHALEN DRANK

- 1 uur voor aanvang van de dranktoer wordt iedereen die hiervoor aangeduid is verwacht bij dispatching in het SiS-dorp.
- Overlopen van de afspraken, personen per voertuig en toeren.

BRIEFING AFBRAAK ZONDAG

- Zondagochtend bij dispatching in het SiS-dorp.
- De laatste afspraken worden gemaakt voor de algemene afbraak.



STRUCTUUR & ORGANIGRAM

Een overzichtelijk organigram om duidelijk te maken welke rollen er binnen het SiS-team zijn. De functie 'chef' bestaat niet meer, die taken werden verdeeld over andere functies. Zo zorgen we voor een duidelijke verdeling van specifieke taken, meer transparantie en duidelijkheid.



**PINGUIN
KAREN**

DAGELIJKS LEVEN

Regelt samenleven, afspraken, orde en hygiëne in en rond het paviljoen tijdens HO.



**JERRE
CHAREL
WAKKE**

DRANK

Beheert drankbestellingen en coördinatie drankverdeling voor cafés en gouden tijdens HO.



**JORN
NELE**

DISPATCHING

Stuurt de opbouw- en afbraakwerken aan op basis van materiaalaanvragen en de situatie op het terrein.



**BRUNO
BRAM ELEK.**

ELEKTRICITEIT

Voorziet stroom en verlichting, stelt plannen op, lost elektrische problemen op tijdens HO.



CEULEMANS

GOUWEN & PLOEGEN

Informeert en ondersteunt gouwen en ploegen.



JORIS

HO-VEILIGHEIDSVERANTWOORDELIJKE

Communiqueert veiligheidsafspraken en stuurt SiS-ploeg aan bij noodsituaties tijdens HO.



**STEFAN
PJOTR**

ICT

Beheert data-netwerk, installeert ICT-materialen en biedt technische ondersteuning tijdens HO.



BRAM KOK

KEUKEN

Bereidt maaltijden, beheert voorraden en zorgt voor hygiëne in de keuken tijdens HO.



DAF

KNUTSEL

Coördineert knutselwerken, onderhoudt materiaal en zorgt voor veilige werkruimte tijdens HO.



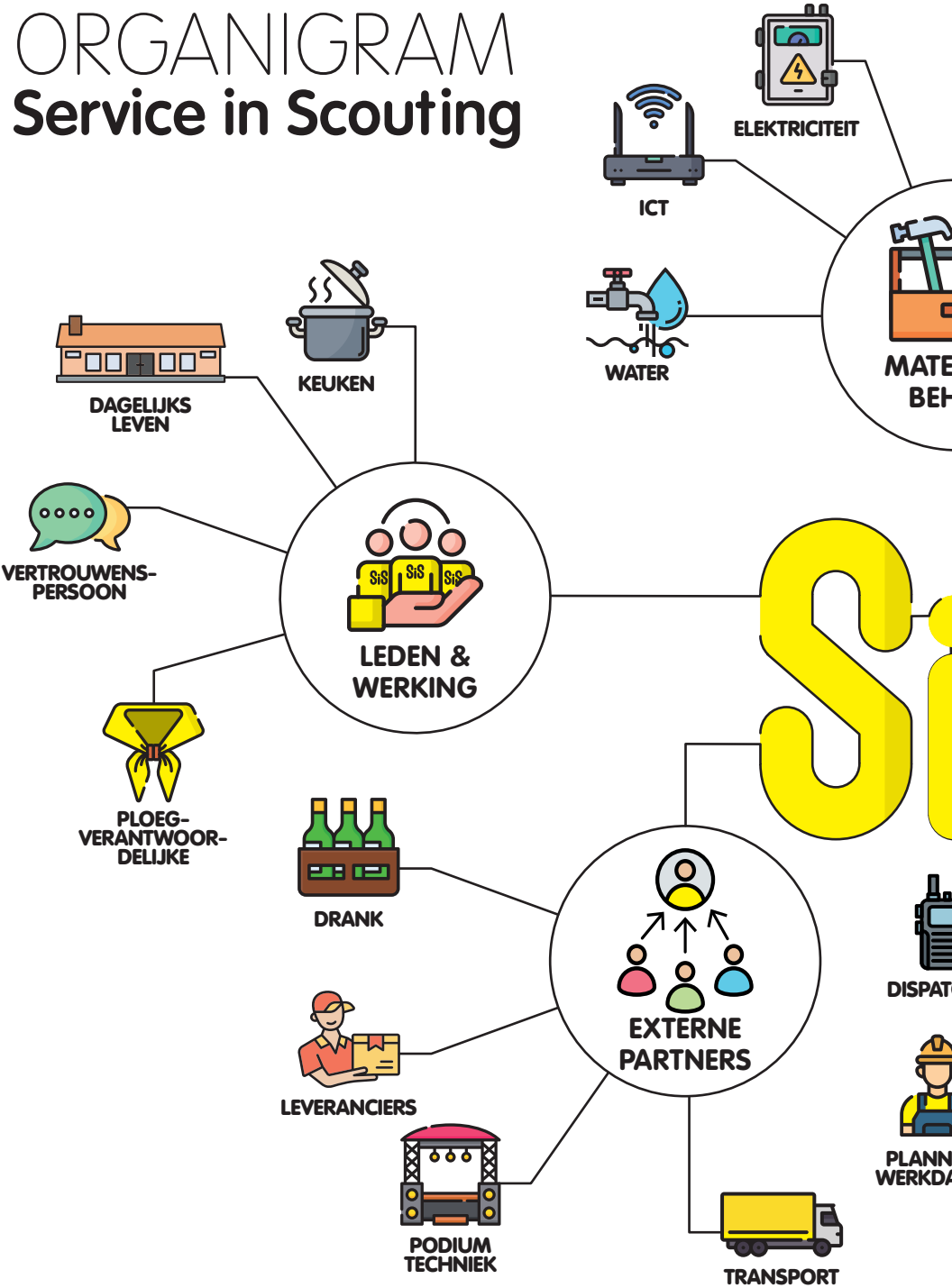
JORIS

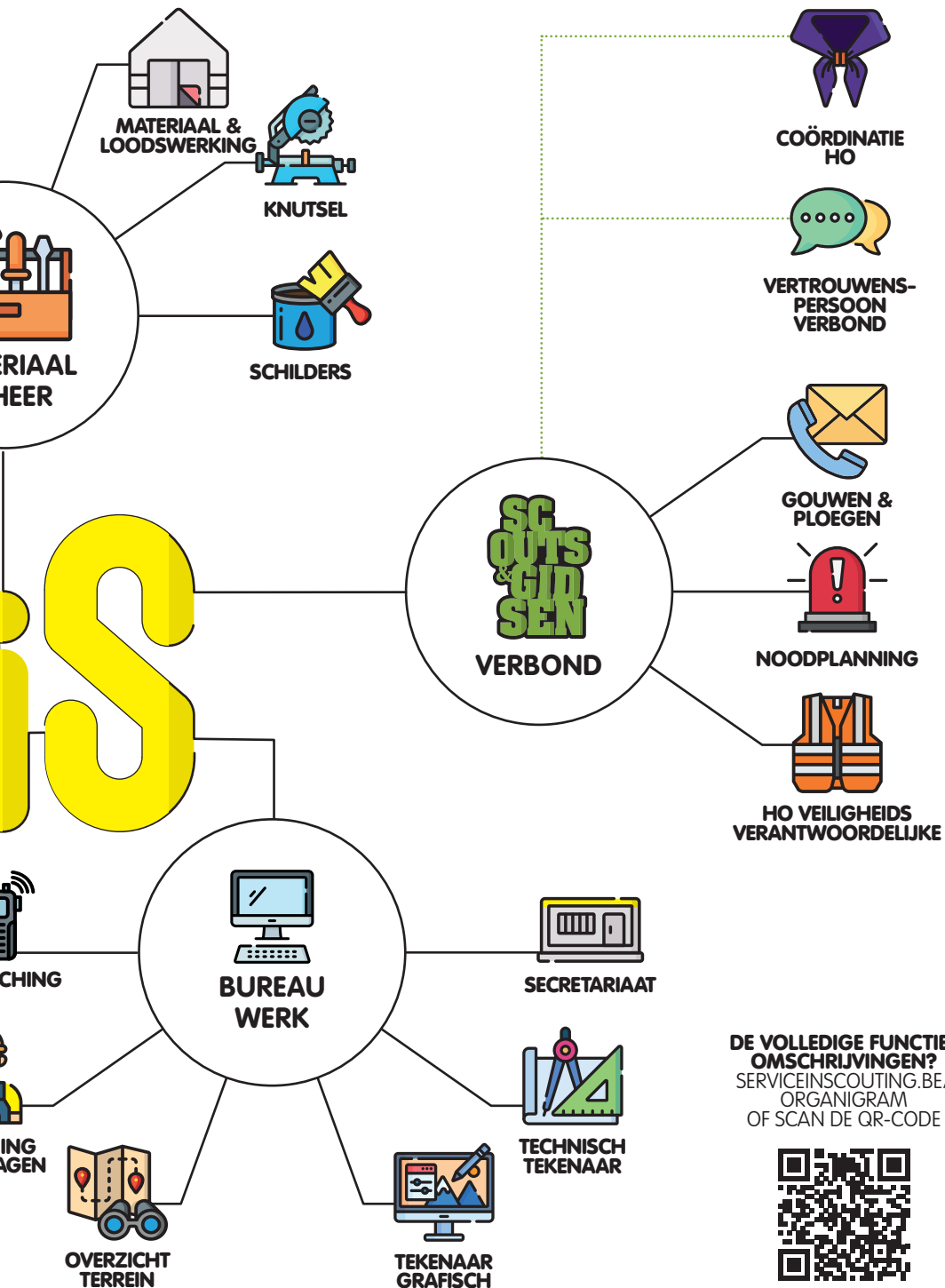
LEVERANCIERS

Coördineert leveranciers, begeleidt leveringen en beheert toegankelijkheid op het terrein tijdens HO.

ORGANIGRAM

Service in Scouting







MATERIAAL & LOODSWERKING

Beheert materiaal, coördineert aanvragen, en ondersteunt gouwen & ploegen met uitleen tijdens HO.



NOODPLANNING

Stelt evacuatieplannen op en coördineert SiS-ploeg bij noodsituaties tijdens HO.



OVERZICHT TERREIN

Volgt opbouw en afbraak op, stuurt bij en lost terreingerelateerde problemen op tijdens HO.



PLOEGVERANTWOORDELIJKE

Leidt SiS-ploeg, neemt eindbeslissingen en ondersteunt functiehouders tijdens HO.



PODIUMTECHNIEK

Beheert podiumtechnieken, stelt materiaalplannen op en ondersteunt tijdens HO-weekend.



SCHILDERS

Coördineert schilderwerken, beheert signalisatieborden.



SECRETARIAAT

Ondersteunt administratief, beheert ledenadministratie en website. Coördineert mee taken tijdens HO via office planner.



TECHNISCH TEKENAAR

Maakt technische tekeningen en ondersteunt opbouw van constructies tijdens HO.



GRAFISCH TEKENAAR

Ontwerpt publicaties en T-shirts, bewaakt huisstijl voor de SiS ploeg.



TRANSPORT

Organiseert materiaaltransport, beheert chauffeurs en lost transportproblemen op voor HO.



VERTROUWENSPERSOON

Biedt luisterend oor en bemiddelt bij problemen binnen de ploeg tijdens HO.



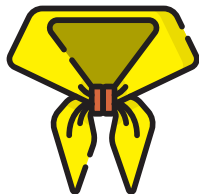
WATER

Voorziet waterfaciliteiten en coördineert aanleg met externe firma's tijdens HO.



WERKDAGEN

Organiseert werkdagen, coördineert klussen en bereidt materiaal voor HO.



SIS-UNIFORM

Het SiS-uniform bestaat uit een gele SiS T-shirt (elk jaar een andere) en de gele SiS das. Ieder lid van de SiS-ploeg krijgt dit uniform op vrijdagmiddag na de algemene briefing.

Vanaf vrijdagmiddag word je dan verwacht dit nieuwe SiS T-shirt te dragen. Dit uniform draagt men gedurende heel het HO-weekend.

Zo zijn we als ploeg herkenbaar voor de anderen.

Nieuwe SiS-ers krijgen al een gele SiS-das tijdens één van hun eerste briefings.

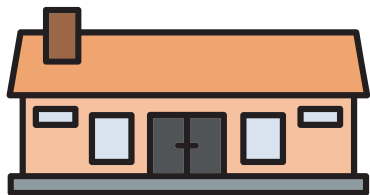


POST IT WALL

Op een muur bij dispatching worden alle to-do's opgehangen.

- Sommige taken worden op de briefing al verdeeld.
- Heb je een taak uitgevoerd, dan meld je dat bij dispatching. Je krijgt dan een nieuwe taak.

We verwachten dat de SiS-ers zelfstandig achter een taak komen vragen.



GEBOUW 28 STER

Gebouw 28 is onze thuis gedurende ons jaarlijkse verblijf op de Hoge Rielen. Hier vertoeven we wanneer we niet aan het werk zijn. Het is dus belangrijk dat er een leuke sfeer heerst. Het is de taak van elke SiS-er om hieraan bij te dragen.

De capaciteit van G28 is een beetje te klein voor de voltallige SiS-ploeg. Dit vraagt inzet en begrip van elke SiS-er.

INRICHTING

- Op donderdag komen de SiS-ers toe op de Hoge Rielen.
- Eerste taak is het inrichten van het gebouw (volledig afgewerkt).
- De inrichting gebeurt aan de hand van een checklist.

SLAPEN

- Gezien het te grote aantal SiS-ers slaapt een deel in tentjes achter het gebouw.
- Dit jaar kunnen we ook gebruik maken van gebouw 11.
- De keuze waar je slaapt ligt bij elke SiS-er zelf en houdt daar ook rekening met de anderen.
- Mobilhomes en caravans worden niet toegelaten.
- De slaapzaal is een rustige plek gedurende heel de dag ook tijdens

de etensuren. Het is belangrijk dat iedereen een plek heeft waar hij zich even kan terugtrekken om tot rust te komen.

- Tijdens het HO weekend is dit nog belangrijker. Omdat niet iedereen tijdens het weekend op dezelfde momenten moet werken (nachtshift, vroege shift), kan het zijn dat er ook overdag mensen aan het slapen zijn. Let er op al dat je de deuren zacht toe doet, het licht niet (te veel) aansteekt, in stilte dingen gaat nemen of weglegt,

TAKEN DAGELIJKSE AFWAS

- Dispatching zet de afwaslijst mee in de taakverdeling.
- Ontbijt: Ontbijtbuffet afruimen, Tassen/ borden/ bestek/ glazen afwassen, Proper maken eettafels spuitbus + blauwe doekje, Klein gerief avondhap
- Middageten: Borden/ bestek/ glazen afwassen, Proper maken eettafels spuitbus + blauwe doekje, Vegen vloer eetplaats
- Avondeten: Buffet afruimen, Tassen/ borden/ bestek/ glazen afwassen, Proper maken eetplaats spuitbus + blauwe doekje

ORDE EN NETHEID

- Het is de verantwoordelijkheid van elke SiS-er om zijn materiaal op de daarvoor voorziene plaatsen te leggen.
→ Deze plaatsen moeten op voorhand duidelijk aangeduid worden.
- We maken een duidelijke afspraak. wat er wel of niet in het gebouw wordt gestockeerd en waar.

DAGELIJKSE POETS GEBOUWEN 11 & 28

- Dispatching zet de kuislijst mee in de taakverdeling.
- Toilet reinigen
Spuitsuis allesreiniger + Roze doekje
Wc eend – borstelen in wc pot met wc borstel
- Vuilbakje toilethokje
Ledigen
Nieuw zakje als nodig
- Wc papier bijvullen
- Lavabo's reinigen
Spuitsuis allesreiniger + Oranje doekje
- Spiegel reinigen
Spuitsuis allesreiniger + Paars doekje
- Vloer reinigen
Borstelen + met nat
- Vloer douche reinigen
Emmer met vloerzeep erin kappen
Schuren met schuurborstel
Uitspoelen
- Slaapruimtes uitvegen

DAGELIJKSE POETS KEUKEN

- door kookploeg
- Afwas potten en pannen en materiaal gebruikt door keukenploeg voor bereiding eten
- keukenvloer reinigen met zeep en water
- vuurbekkens reinigen met zeep en water
- Tegels onder bekkens reinigen met zeep en water
- Wasmachine vullen met vuile keukenhanddoeken + handdoeken lavabo + microvezeldoekjes en opzetten
- Poets keuken wc



GEBOUW 11 KAJAK

In gebouw 11 is er extra slaapruimte voorzien voor SIS-ers die kiezen voor een rustige nacht.

Het is absoluut de bedoeling dat dit een stille slaapplek is.



LEEFREGELS G11&28



ZET JE **SCHOENEN** & PANTOFFELS IN HET **SCHOENENREK**



DRAAG **ZORG** VOOR JE **SPULLEN** & **RUIM ZE OP**



ZORG MEE VOOR **ORDE & NETHEID**



ELKE SIS-ER NEEMT DEEL AAN DE **AFWAS- EN POETSTAKEN**.



IN DE **SLAAPRUIMTES** IS HET ALTIJD **STIL** & HOU DE **LOOPRUIMTES** TUSSEN DE **BEDDEN VRIJ**



VEILIGHEID

Veiligheid is cruciaal bij het uitvoeren van onze taken, zowel voor onszelf als voor anderen op het terrein.

EIGEN VEILIGHEID

- **Persoonlijke bescherming:** Draag tijdens werkmomenten verplicht veiligheidsschoenen en bij voorkeur werkhandschoenen. Breng deze zelf mee. In de keuken draagt iedereen gesloten schoenen.
- **HO-veiligheidsverantwoordelijke:** Deze functie communiceert veiligheidsafspraken tijdens briefings en geeft extra aandacht aan specifieke veiligheidsdetails. SiS-ers met speciale taken krijgen persoonlijke veiligheidsinstructies. De veiligheidsverantwoordelijke kan speelse veiligheidstips delen, zoals een “minuut-rubriekje” op briefings.

ALCOHOLISCHE DRANKEN

- Er wordt pas alcohol gedronken na het beëindigen van de werkdag.

OP VOERTUIGEN

Afspraken bij transport:

- Spring niet op of af van een rijdend voertuig. Blijf zitten of staan op de kar, met armen en benen binnenboord om knelgevaar (bijv. aan de dissel) te vermijden.
- Begeleid het transport: de chauffeur heeft geen volledig zicht. Bij moeilijke manoeuvres wijst de chauffeur een specifieke begeleider aan. Geef instructies alleen als aangeduide begeleider om verwarring te voorkomen.

VEILIGHEID VAN ANDEREN

- **Verantwoordelijkheid naar anderen:** We delen het terrein met ploegen, gouwen, en bezoekers, wat extra waakzaamheid vereist.
- **In het SiS-dorp:**
 - Werken met zware materialen, klaarzetten van leveringen, en beantwoorden van vragen maken het SiS-dorp bruisend. Een gele lijn aan de A-SiS-tent markeert de grens waar niet-SiS-leden niet over mogen, behalve met toestemming van loodsmedewerkers.
 - Houd bij laden en lossen de veiligheid van anderen in het oog,

zeker bij drukte.

- **Tijdens transport:**

- Voorbereidende week: Let op voetgangers, fietsers, en andere voertuigen. Maak je aanwezigheid kenbaar bij remmen of richtingswijzigingen en geef indien nodig extra instructies.
- HO-weekend: Leiding en medewerkers verplaatsen zich voortdurend. Voertuigen worden begeleid door 1 à 2 personen te voet (voor en achter) om anderen te waarschuwen en instructies te geven. Voorkom dat niet-SiS-ers op karren springen; deze zijn exclusief voor SiS-ers.

of noodsituaties is de HO-veiligheidsverantwoordelijke het contactpunt met ploeg veiligheid en Noodplanning, en stuurt de SiS-ploeg aan tot de situatie is opgelost.

Elke SiS-er is verantwoordelijk voor veiligheid. Meld gevaarlijke situaties direct bij dispatching of de HO-veiligheidsverantwoordelijke.

NOODPLANNING

- **Evacuatie en coördinatie:**

De Noodplanning-functie stelt evacuatieplannen en -routes op om bij noodsituaties (bijv. brand) een geordende evacuatie te garanderen. In samenwerking met ploeg veiligheid volgt deze functie incidenten op, formuleert oplossingen, en stuurt terreinploegen aan volgens prioriteiten. Na een noodsituatie coördineert Noodplanning het veilig en toegankelijk maken van terreinen.

- **Aanspreekpunt:** Bij evacuaties



VOERTUIGEN

Sleutels altijd in sleutelbakje daar waar het voertuig staat: bij dispatching of in het gebouw 28 zijn borden voorzien. Hang de sleutel steeds op de juiste plaats.

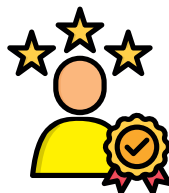
Ga je leveren op een grond en je verlaat je voertuig: neem dan de sleutel steeds mee. Chauffeurs worden steeds aangeduid door dispatching op de briefings. Het is niet de bedoeling om tijdens een taak van chauffeur te wisselen.

Je neemt niet zomaar een voertuig om een taak uit te voeren. Je spreekt dit steeds af met dispatching.

- Elk voertuig heeft een aangeduide chauffeur.
- Manitou, verreiker, vrachtwagen: deze chauffeurs hebben na ervaring of specifieke opleiding het recht verdiend om bepaalde voertuigen te mogen besturen.
- De chauffeur wordt per shift aangeduid door dispatching, wisselen gebeurt alleen met hun goedkeuring.

De chauffeur is verantwoordelijk voor het veilig en verantwoord uitvoeren van de transportopdrachten.

Is er schade aan het voertuig (of kar), meld dit dan zo snel mogelijk bij dispatching.

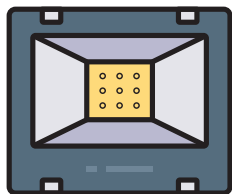


PRAKTISCHE ERVARING

We proberen onze gouwen/ploegen bij te staan met raad en tips voor het organiseren van evenementen.

Dit gebeurt zowel op technisch vlak (elektriciteit, transport, water, ...) als op vlak van contacten (leveranciers, ...). We bieden dit als ploeg niet spontaan aan bij elk evenement maar wachten hier meestal op specifieke vragen vanuit het organiserend team.

Naast onze projecten van gouwen en ploegen heb je natuurlijk nog andere grote evenementen die we op dezelfde manier bijstaan met raad en daad. Dit gaat dan over volgende evenementen: Flamboree, minikamp Jamboree, Jambe 100 jaar, Dag van de jeugdbeweging,



VERHUUR MATERIAAL TIJDENS HET JAAR

Welk materiaal wordt er ter beschikking gesteld:

- Elektriciteit: verlengkabels, spots, guirlandes, ...
- Water: waterdarmen, kraantjes, afwasbatterijen, ...
- Groot materiaal: platen, podia, niet elektrisch werkmateriaal, toegelementen, ...

Voor wie stellen we het materiaal ter beschikking (of verhuren)

- Evenementen vanuit het verbond: GRL-congres, Internationale kampen, ...
- Evenementen vanuit de gouden: Kempenkuren, ...
- Evenementen vanuit een andere federatie met ondersteuning vanuit Scouts en Gidsen Vlaanderen of de SiS-ploeg: Saamdagen (FOS Open Scouting), Conference (GSB), The Academy (samenwerking tussen 2 federaties), ...
- Leden van de SiS-ploeg kunnen ook materiaal ontlend. Dit onder goede afspraken en via de juiste weg. → SiS@scoutsgidsenvlaanderen.be



JAARWERKING

Omdat onze ploeg vrijwilligers samenbrengt uit heel Vlaanderen en Brussel, willen we elkaar naast HO nog wel eens ontmoeten.

Maar ook dan vinden we het belangrijk om onze 'service' aan te bieden.

- 1 weekend per jaar
 - Onderhoud en vernieuwing van het Hopper jeugdverblijf.
 - Op vraag van Hopper jeugdverblijven.
- 4 werkdagen per jaar
 - Opruimen van het materiaal na HO.
 - Voorbereidende werkzaamheden
 - Herstellingen van het eigen materiaal.
 - Inventarisatie.

